

Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг Копейского Реабилитационного центра для  
лиц с умственной отсталостью

1. Прием в Копейский Реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (далее по тексту – учреждение) производится по индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной Министерством социальных отношений Челябинской области.

Зачисление в учреждение проводится на основании приказа директора учреждения.

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в учреждение (далее именуются – получатели социальных услуг), наряду с индивидуальной программой предоставления социальных услуг передают директору учреждения или уполномоченному им сотруднику (далее именуются - администрация учреждения) личное дело получателя социальных услуг, направляемого на стационарное социальное обслуживание, паспорт для регистрации.

3. Личное дело не расшивается и хранится в стационарном учреждении в условиях, исключающих его утрату и порчу.

Паспорта недееспособных получателей социальных услуг после регистрации хранятся в сейфе у администрация учреждения. Паспорта дееспособных получателей социальных услуг могут быть переданы на хранение в администрацию учреждения на основании их личного заявления.

4. В день приема в учреждение производится осмотр получателя социальных услуг фельдшером и санитарная обработка (гигиенический душ).

5. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение в учреждение по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, другой хранится в учреждении. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей.

6. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора учреждения, личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

7. В целях предотвращения чрезвычайных происшествий получателям социальных услуг категорически запрещается хранить и пользоваться колюще-режущими предметами (ножами, шилом и т.п.).

8. Ценности получателя социальных услуг сдаются на хранение в учреждение по акту, составленному в двух экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения сдается в бухгалтерию учреждения, второй вручается поступающему получателю социальных услуг.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию учреждения.

9. Дееспособные получатели социальных услуг заключают договор о предоставлении социальных услуг с учреждением в письменной форме в двух экземплярах. В отношении недееспособного договор о предоставлении социальных услуг заключает Управление социальной защиты населения Копейского городского округа.

10. Размер частичной платы получателей социальных услуг по договорам о предоставлении социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

11. Все вновь поступающие получатели социальных услуг размещаются в приемно-карантинном отделении сроком на 14 дней.

После пребывания в приемно-карантинном отделении получатели социальных услуг, при наличии письменного заключения фельдшера об отсутствии данных о инфекционной патологии, зафиксированных в медицинской карте, переводятся в общие отделения.

12. Размещение получателей социальных услуг в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей и, по возможности, в соответствии с их личным желанием. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

13. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней получателей социальных услуг.

14. Получателям социальных услуг предоставляются в пользование:

- 1) благоустроенные жилые помещения (многоместные комнаты);
- 2) мебель согласно утвержденным нормативам;
- 3) мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам, с учетом состояния здоровья гражданина;
- 4) предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие);
- 5) предметы досуга, предусмотренные государственным стандартом стационарного социального обслуживания.

15. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4-разовым горячим питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам, в пределах выделенных финансовых средств.

Все получатели социальных услуг принимают пищу в помещении обеденного зала учреждения, за исключением тех, которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением фельдшера учреждения подача пища осуществляется в комнате.

16. За всеми получателями социальных услуг осуществляется динамическое наблюдение фельдшером учреждения, который ведет в учреждении прием по обращаемости в установленные для этого часы, ежедневно проводит осмотр получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме и в приемно- карантинном отделении, ежеквартально проводит профилактические осмотры всех получателей социальных услуг с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей.

Получатели социальных услуг, принимающие медикаментозное лечение, осматриваются фельдшером не реже двух раз в месяц.

Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

17. Медицинские сестры ежедневно обходят больных, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую доврачебную помощь.

18. Получатели социальных услуг не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком посещают баню (принимают ванну, гигиенический душ) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

Бритье мужчин, стрижка мужчин и женщин производится по мере необходимости.

Получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, смена белья осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

19. Для получателей социальных услуг установлен следующий распорядок дня:

7-00 – подъем

7-00-7-45 – утренние процедуры

7-45-8-00 – зарядка

8-30 – 9-00 – завтрак

9-00 – 11-00 – влажная уборка коридоров, жилых комнат, санузлов, проветривание помещений

11-00 – 12-30 – досуговые мероприятия

13-00 – 14-00 – обед

14-00 – 16-00 – тихий час

16-00 – 16-30 – полдник

16-30 – 19-00 – досуговые мероприятия

19-00 – 20-00 – ужин

20-00 – 22-00 – вечерние досуговые мероприятия в пределах комнаты, просмотр телепередач

21-00 – 23-00 – гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23-0 – 07-00 – отдых, сон

20. В соответствии с распорядком дня, утвержденным директором учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха в жилых комнатах и помещениях, близко

расположенных к ним, должна соблюдаться тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

21. Получатели социальных услуг имеют право на:

2) обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в учреждении;

4) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

5) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

6) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

7) свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с учетом графика посещений;

8) бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

9) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, распорядку дня с учетом интересов верующих различных конфессий.

22. Получатели социальных услуг обязаны:

1) использовать жилые помещения и предоставленное в пользование имущество по назначению и в пределах, установленных законодательством о социальном обслуживании и жилищным законодательством;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, и распорядок дня;

3) обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

4) поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

5) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации учреждения;

6) беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудников учреждения для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по его содержанию;

7) немедленно сообщать администрации учреждения при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, и др.);

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

23. Получатели социальных услуг, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить в комнатах громоздкие вещи, колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу;

проносить в учреждение, распространять и (или) употреблять наркотические средства, спиртные напитки;

устраивать драки;

переносить инвентарь учреждения из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

стирать белье в комнате;

пользоваться газовыми портативными плитками и индивидуальными электронагревательными бытовыми приборами;

появляться в учреждении и на территории учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

25. Курение, сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этого местах.

26. Посещение получателей социальных услуг законными представителями адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами осуществляется в соответствии с графиком посещений в дневное время и вечернее время (в будние дни с 10-00 до 20-00, в выходные дни с 10-00 до 17-00) в специально отведенном для этого месте – гостевой комнате.

27. Получатели социальных услуг могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

28. Получатели социальных услуг, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо фельдшера учреждения участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

29. Временное выбытие (домашний отпуск) дееспособных получателей социальных услуг оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг и с учетом медицинских рекомендаций, внесенных в медицинскую документацию.

В заявлении о временном выбытии из учреждения указывается период выбытия и место выбытия (с указанием адреса).

30. Временное выбытие из учреждения недееспособных получателей социальных услуг допускается по письменному заявлению их родственников, если они обязуются обеспечить проживающему на период его временного выбытия уход и необходимые условия проживания при наличии заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи в семью родственника.
31. Временное выбытие (домашний отпуск) получателей социальных услуг возможно при отсутствии медицинских противопоказаний, внесенных в медицинскую документацию.
32. Период временного выбытия устанавливается в соответствии с Уставом учреждения.
33. На период пребывания в домашнем отпуске плата за стационарное обслуживание возвращается на счет получателя социальных услуг пропорционально количеству дней отсутствия в учреждении.
34. При самовольном уходе получателя социальных услуг из учреждения с нарушением правил внутреннего распорядка, плата по договору о предоставлении социальных услуг осуществляется в обычном порядке.
35. При самовольном уходе получателя социальных услуг из учреждения в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.
36. На период временного выбытия из Центра (домашний отпуск, нахождение в лечебном учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг снимаются с питания, из списочного состава получателей социальных услуг учреждения не исключаются.
37. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Прекращение социального обслуживания в Центре производится на основании решения директора Центра в следующих случаях:

по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Центре;

при повреждении получателем социальных услуг имущества Центра;

в случае смерти получателя социальных услуг;  
в случае ликвидации поставщика социальных услуг;  
на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Центре оформляется приказом директора учреждения.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

38. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются его паспорт, иные личные документы, собственные вещи и ценности, сданные на хранение в учреждение, закрепленная за ним сезонная одежда и обувь и справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия.

39. Получатели социальных услуг, ушедшие из учреждения без уведомления администрации и расторжения договора о предоставлении социальных услуг и место нахождения которых неизвестно, по истечении одного года на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими, выписываются из учреждения приказом директора учреждения, договор о предоставлении социальных услуг с ними прекращается.

40. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, учреждение обращается в суд с заявлением об отмене ранее вынесенного решения.

В случае отмены судом решения о признании гражданина безвестно отсутствующим учреждение с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области принимает данного гражданина на стационарное социальное обслуживание приказом директора учреждения.

41. Правила внутреннего распорядка учреждения обязательны для всех получателей социальных услуг. Ознакомление с ними под роспись получателями социальных услуг, не признанных недееспособными, проводится в день поступления в учреждение.

42. Получатели социальных услуг, нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения, могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор



Т.М.Чиркова