

УТВЕРЖДЕНО:
директором Копейского Реабилитационного
центра для лиц с умственной отсталостью
М.Ю. Кучеренко *М.Ю. Кучеренко*
приказом № 2009 от 14 03 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении милосердия
Копейского Реабилитационного центра
для лиц с умственной отсталостью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение милосердия является структурным подразделением Центра, предназначенным для оказания квалифицированной медико-социальной помощи и социально-бытового обслуживания престарелых и инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, принятых на постоянное или временное (на срок от 1 до 6 месяцев) проживание.

1.2. Штаты персонала устанавливаются согласно штатным нормативам (штатное расписание), утверждаются директором по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Минсоцзащиты России №180 от 11 октября 1993 года.

1.3. Престарелым гражданам и инвалидам, проживающим в отделении милосердия, согласно утвержденным нормам предоставляются: благоустроенная жилая площадь с необходимым оборудованием и мебелью, продукты питания, медикаменты, одежда, обувь, постельные принадлежности, нательное и постельное белье.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам.

2.2. В соответствии с задачами отделения милосердия осуществляет:

- прием и размещение по отделению инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;
- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

3.1. В отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1.1. настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для психоневрологических домов-интернатов Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78 г. №06-14/12 по согласованию с Госкомтрудом СССР, а также ВИЧ инфицированные и больные СПИДом.

3.2. Направление в отделение милосердия производится по путевке Министерства социальной защиты Челябинской области. Выявлением нуждающихся и подготовкой документов для направления в отделения милосердия занимаются районные, городские управления социальной защиты населения. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома-интернаты психоневрологического типа.

3.3. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится путевка, заявление престарелого, инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка и другие документы (согласно регламенту МСО). Личное дело хранится у юриста. Паспорт хранится у администрации (ОК) в сейфе.
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении милосердия. История болезни хранится у зав. отделения.

3.4. Лицам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

3.5. Временное выбытие из отделения милосердия по личным мотивам разрешается в согласии директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

3.6. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3.7. При выбытии из отделения милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь, (по сезону), а так же ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в учреждении, личные документы и справка о времени пребывания в отделении милосердия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. Лечебно- профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а так же обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов- интернатов для психохроников Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник – Министерство социальной защиты населения РФ).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за Реабилитационным центром.

4.3. В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические

врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

4.4. При отделении милосердия может быть организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

4.5. В отделении милосердия могут предоставляться платные дополнительные услуги (индивидуальный пост по уходу, индивидуальное сопровождение на прогулки, приобретение отдельных видов продуктов и некоторых промышленных товаров и т.п.).

Порядок оплаты закрепляется в договоре между директором учреждения и гражданином, проживающим в отделении милосердия (или его родственником).

4.6. При необходимости в отделении милосердия организуется трудовой процесс. Трудотерапия проводится индивидуально, непосредственно в жилой комнате. Досуговые мероприятия могут проводиться в холле отделения.